

Gebrauchsanleitung

Anmeldung über das Foodweb-Portal

Die Anmeldung in Foodweb hat sich seit dem 14. Dezember 2017 geändert. Hier ist das Vorgehen beschrieben, das Sie als Anbieter befolgen, um über unser neues Foodweb-Portal Zugang zu Ihren Daten in den verschiedenen Anwendungen der AFSCA zu erhalten.

Wie finde ich schnell die gewünschten Informationen in dieser Gebrauchsanleitung wieder?

1 – Allgemeine Auskünfte - Profil

2 – Was müssen Sie tun?

3 – Anfordern eines Profils

4 – Erstellen und Aktivieren Ihres Profils

5 – Sie besitzen bereits ein Profil und möchten sich mit einem anderen Anbieter verbinden.

6 – Ihr Profil verwalten

7 – Callcenter

1 Allgemeine Auskünfte - Profil

Wie bei allen Internetanwendungen, die es Ihnen erlauben, Ihre persönlichen Daten in aller Sicherheit einzusehen und/oder zu ändern, müssen Sie auch für die AFSCA ein "Profil" erstellen. Auf diese Weise können Sie sich sicher und effizient einloggen. Um dieses Profil zu erstellen, werden Sie nach einer bestimmten Datenmenge gefragt.

Sie können diese Daten jederzeit einsehen und gegebenenfalls ändern. Dieses Profil ist einmalig und personengebunden.

Im Gegensatz zum alten Verbindungsmodus (vor dem 14. Dezember 2017) ist es nun möglich, mehrere Anbieter mit dem gleichen Profil zu verknüpfen. Mit anderen Worten, dieses Profil ermöglicht Ihnen den Zugriff auf die Daten aller Benutzer, die Sie bei der AFSCA verwalten, innerhalb der verschiedenen AFSCA-Anwendungen.

2 Was müssen Sie tun?

2.1 Sie können sich NICHT einloggen, da Sie noch keinen Benutzernamen/Passwort erhalten haben.

Wenn Sie sich vor dem 14. Dezember 2017 noch nie (mit Benutzername und Passwort) für einen beliebigen Anbieter des Foodweb-Portals angemeldet haben

Oder

Wenn Sie sich vor 14. Dezember 2017 bereits für einen der beiden Anbieter im Foodweb-Portal angemeldet haben, aber Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen haben,

gehen Sie dann die folgenden Schritte durch:

- 1) Zugangsanfrage absenden.
→ Siehe 3 – Anfordern eines Profils.
- 2) Sie erhalten dann ein Bestätigungsschreiben mit einem temporären Benutzernamen und Passwort.
→ Siehe Anhang 1: Beispiel eines Bestätigungsschreibens.
- 3) Loggen Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort (vorläufig) ein und erstellen Sie ein Profil.
→ Siehe 4.1 – Anmelden.
→ Siehe 4.2 – Erstellen Sie ein Profil.
- 4) Sie erhalten dann von der AFSCA eine Bestätigungs-E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, Ihr Profil zu bestätigen; befolgen Sie die darin beschriebenen Anweisungen.
→ Siehe Anhang 2: Beispiel einer Bestätigungsemail.
→ Siehe 4.3 – Profil aktivieren.

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (endgültig) im Foodweb-Portal anmelden und die Daten Ihres Anbieters in den verschiedenen AFSCA-Anwendungen einsehen/ändern.

2.2 Sie KÖNNEN sich mithilfe von einem Benutzernamen/Passwort anmelden.

Wenn Sie sich vor dem 14. Dezember 2017 bereits im Foodweb-Portal (mit einem Benutzernamen und Passwort) für einen der Anbieter angemeldet haben, für den Sie eine Vollmacht haben, müssen Sie die folgenden Schritte durchführen:

- 1) Loggen Sie sich zum ersten Mal mit dem Benutzernamen und Passwort ein, das Sie vor dem 14. Dezember 2017 verwendet haben und erstellen Sie ein Profil.
 - Siehe 4.1 – Anmelden.
 - Siehe 4.2 – Erstellen Sie ein Profil.
- 2) Sie erhalten dann von der AFSCA eine Bestätigungs-E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, Ihr Profil zu bestätigen; befolgen Sie die darin beschriebenen Anweisungen.
 - Siehe Anhang 2: Beispiel einer Bestätigungsemail.
 - Siehe 4.3 – Profil aktivieren.

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (endgültig) in unser Foodweb-Portal einloggen und die Daten aller Ihrer Anbieter in unseren verschiedenen Anwendungen einsehen/ändern.


3 Anfordern eines Profils

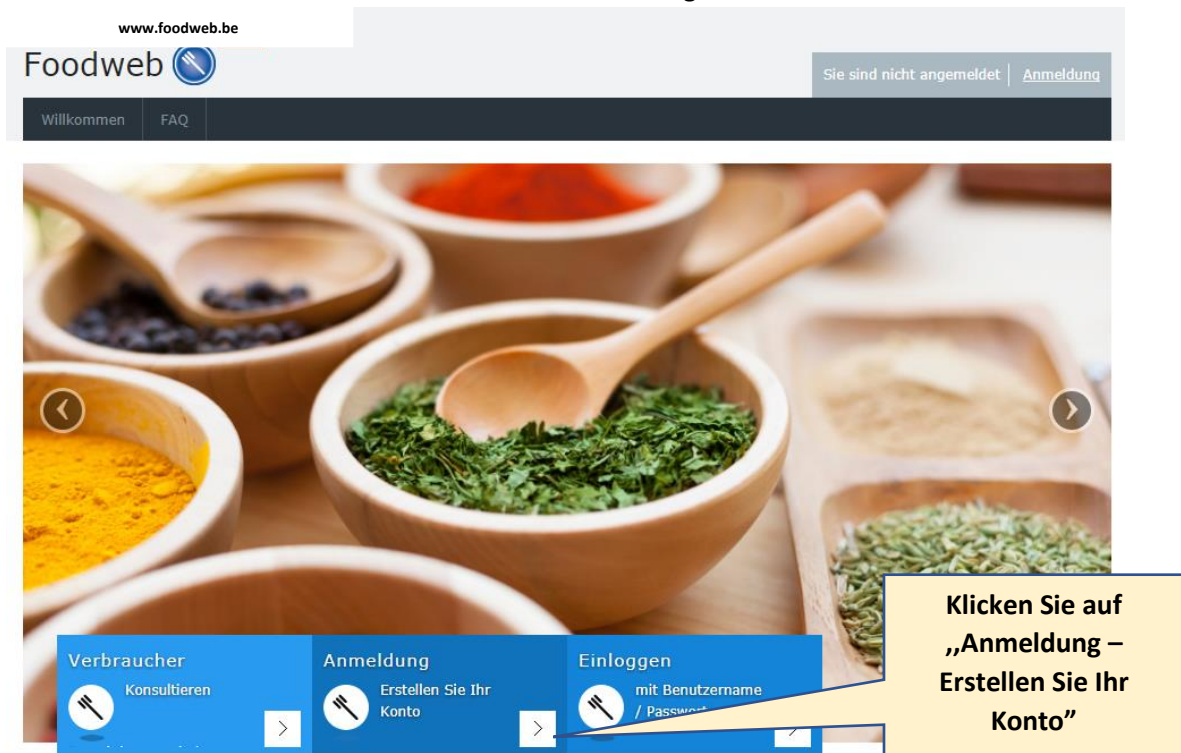
Wenn Sie sich vor dem 14. Dezember 2017 noch nie mit einem Benutzernamen und Passwort in unser Foodweb-Portal eingeloggt haben, müssen Sie zunächst eine Profilanfrage stellen.

Das heißt, Sie haben in keiner unserer Anwendungen zuvor die Anbieterdaten konsultiert oder modifiziert.

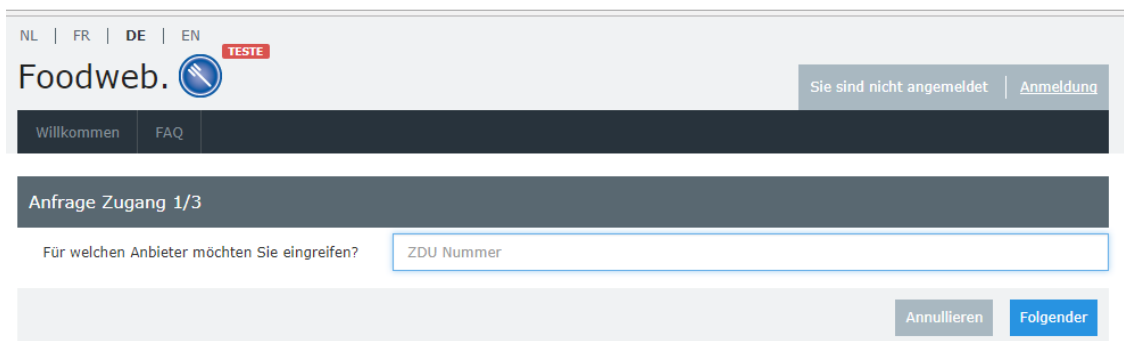
3.1 Profil anfordern

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1) Öffnen Sie das Foodweb-Portal www.foodweb.be in Ihrem Webbrowser.
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche  im Kästchen Anmeldung - Konto erstellen.



- 3) Geben Sie die ZDU Nummer (Unternehmensnummer oder Niederlassungseinheitsnummer) vom Anbieter, für den Sie ein Profil anlegen möchten, an und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.





Die ZDU-Nummer besteht aus 10 Ziffern. Sie können diese Zahl ohne die Punkte (z. B. 012345656789) oder mit den Punkten (z. B. 0123.456.789) eingeben. Alle anderen Kombinationen oder Sonderzeichen führen zu einer Fehlermeldung.

Wenn Sie als natürliche Person oder Kontrollstelle handeln, müssen Sie die Identifikationsnummer (BOOD-ID) angeben, die Ihnen zuvor von der AFSCA mitgeteilt wurde.

- 4) Überprüfen Sie die Adresse des verschlüsselten Anbieters und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", wenn diese Adresse korrekt ist.

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb. Sie sind nicht angemeldet | [Anmeldung](#)

Willkommen | [FAQ](#)

Zugriffsanfrage 2/3

Für welchen Anbieter möchten Sie eingreifen?

Das zu befolgende Verfahren sowie Ihre Anmeldedaten werden an folgende Adresse versendet:

Falls die Adresse dieses Anbieters nicht korrekt ist, bitte bei der ZDU (Zentralen Datenbank der Unternehmen) berichtigen lassen. Falls diese korrekt ist, die Anfrage über die Schaltfläche 'nächste' weiterführen.

[Vorherige](#) [Folgender](#)

Der Anbieter, für den Sie ein Profil erstellen möchten

Die der AFSCA bekannte Adresse des Anbieters.



Wenn diese Daten nicht korrekt sind, korrigieren Sie sie bitte über die ZDU. Die Namen und Adressen unserer Anbieter stammen direkt aus dieser Einrichtung.

- 5) Füllen Sie die angeforderten Daten aus und klicken Sie auf "Versenden".

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb. Sie sind nicht angemeldet | [Anmeldung](#)

Willkommen | [FAQ](#)

Zugriffsanfrage 3/3

Für welchen Anbieter möchten Sie tätig werden?

Zivilstatus * Herr Frau

Name *

Vorname *

E-Mail *

Roboter * Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Die Felder mit einem Sternchen (*) sind verpflichtend.

[Annullieren](#) [Senden](#)



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie bestätigen, dass Sie kein Roboter sind. Kreuzen Sie dazu das Kästchen an.

Die E-Mail-Adresse, die Sie hier eingeben, wird Ihnen bei der Erstellung Ihres Profils als "Benutzername" vorgeschlagen (siehe 4.2 – Erstellen Sie ein Profil). Sie können diese E-Mailadresse jedoch noch zu diesem Zeitpunkt abändern.

Sie erhalten ein Bestätigungsschreiben (Anhang 1: Beispiel eines Bestätigungsschreibens an die angegebene Adresse. Dieses Bestätigungsschreiben wird in der vom Unternehmen gebrauchten Sprache verfasst. Die belgische Sprachregelung wird für belgische Anbieter eingehalten. Für ausländische Unternehmen wird die Korrespondenz in der Sprache des Unternehmens verfasst, sofern sie bekannt ist; wenn sie nicht bekannt ist, wird die Korrespondenz in derselben Sprache verfasst, in der die Beantragung eines Profils über das Foodweb-Portal verwendet wird.

Nach Erhalt dieser Bestätigungsmail können Sie sich einloggen (siehe 4.1 – Anmelden).

3.2 Zu beachtende Punkte

Nachfolgend sind einige Punkte aufgeführt, die bei der Profilanfrage zu berücksichtigen sind:

- Die belgischen Anbieter, deren ZDU-Nummer der AFSCA (noch) nicht bekannt ist, erhalten folgende Fehlermeldung:

Dieser Anbieter ist der AFSCA nicht bekannt oder übt keine Tätigkeiten im Rahmen der Nahrungsmittelkette aus.

Dieser Anbieter ist nicht bei der AFSCA aktiv.

Höchstwahrscheinlich hat dieser Anbieter:

- sich kürzlich bei der ZDU registrieren lassen. In diesem Fall versuchen Sie es bitte nach 2 Tagen (benötigte Dauer zur Übermittlung der Daten von der ZDU an die AFSCA) erneut. Sollte dies immer noch nicht funktionieren, wenden Sie sich bitte an das Callcenter .
- oder er ist unter einem NACEBEL-Code registriert, der nicht in die Zuständigkeit der AFSCA fällt. In diesem Fall aktualisieren Sie bitte Ihre Tätigkeiten bei der ZDU und versuchen Sie es nach 2 Tagen (benötigte Dauer zur Übermittlung der Daten von der ZDU an die AFSCA) erneut.

Sollte dies immer noch nicht funktionieren, wenden Sie sich bitte an das Callcenter .

- Ausländische Anbieter, die der AFSCA (noch) nicht bekannt sind, erhalten folgende Fehlermeldung:
Dieser Anbieter ist der AFSCA nicht bekannt oder hat keine Tätigkeit innerhalb der Nahrungsmittelkette
Dieser Anbieter ist bei der AFSCA nicht aktiv
 - Füllen Sie bitte das Antragsformular aus, um sich bei der AFSCA anzumelden. Dieses Antragsformular ist auf der Internetsite (<http://www.favv.be/agreements/>) verfügbar.
- Ist der AFSCA die Adresse des Anbieters nicht bekannt (und damit auch nicht der ZDU), erscheint folgende Fehlermeldung:

Leider haben wir derzeit keine gültige Adresse. Bitte wenden Sie sich an den Helpdesk, um Ihre Situation zu regeln.

- Anschließend müssen Sie Ihre Geschäftsadresse bei der ZDU korrigieren.
- Nach ein paar Tagen reichen Sie bitte einen neuen Antrag ein.

- Wenn dem Anbieter bereits ein Profil zugeordnet ist, wird die folgende Fehlermeldung angezeigt:
Für diesen Anbieter existiert bereits ein Konto
 - Ein Anbieter kann nur einem Profil zugeordnet werden.
 - Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer eigenen Organisation.

- Mehrere Anfragen:
 - Für denselben Anbieter kann es nur einen aktiven Antrag geben.
 - Wenn ein neuer Antrag eingereicht wurde, bevor der erste Antrag abgeschlossen wurde, werden die Daten (einschließlich Benutzername und Passwort) des vorherigen Antrags gelöscht (z. B. wenn Sie einen neuen Antrag stellen, weil Sie die Bestätigungsmail Ihres ersten Antrags nicht mehr finden können).
 - Bitte folgen Sie der Vorgehensweise im Abschnitt 4 – Erstellen und Aktivieren Ihres Profils, achten Sie darauf, dass Sie die Daten (Benutzername und Passwort) der letzten Bestätigungsmail, die Sie erhalten haben, verwenden.

4 Erstellen und Aktivieren Ihres Profils

Sie müssen ein Profil anlegen, wenn Sie noch kein aktives Benutzerprofil (Benutzername und Passwort) für einen anderen Anbieter haben, d. h. wenn Sie sich zum ersten Mal in unserem neuen Portal anmelden.


Wenn Sie bereits ein Profil für einen anderen Anbieter haben, für den Sie eine Vollmacht haben, gehen Sie zu Punkt 6.

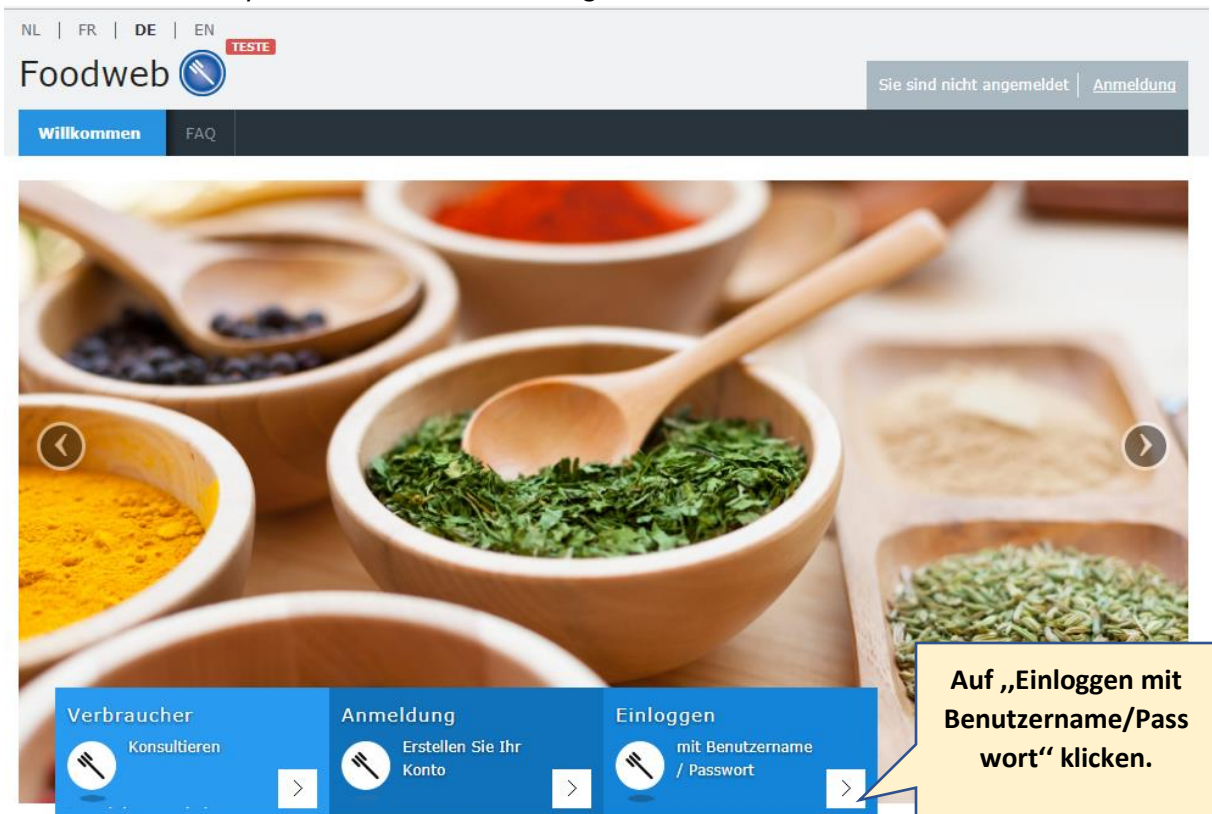
4.1 Anmelden

Um Ihr Profil zu erstellen und zu aktivieren, müssen Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (vorläufig) einloggen. Es handelt sich entweder um:


- Benutzername und Passwort, die Sie per Post erhalten haben
- Benutzername und Passwort, die Sie in der Vergangenheit bereits für einen Anbieter verwendet haben.

1) Öffnen Sie das Foodweb-Portal www.foodweb.be in Ihrem Webbrowser.


2) Klicken Sie auf das Symbol  im Feld "Anmeldung":





NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb  Sie sind nicht angemeldet | [Anmeldung](#)

Willkommen FAQ

Verbraucher Konsultieren  >

Anmeldung Erstellen Sie Ihr Konto  >

Einloggen mit Benutzername / Passwort  >

Auf „Einloggen mit Benutzername/Passwort“ klicken.

- 3) Geben Sie den Benutzernamen/Passwort ein, das Sie erhalten haben und klicken Sie auf "Login".

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb

Melden Sie sich an

Benutzername
Benutzername

Passwort
Passwort

Anmeldung >

4.2 Erstellen Sie ein Profil

Um Ihr Profil zu erstellen, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb Sie sind nicht angemeldet | Anmeldung

Willkommen | FAQ

Einen Account erstellen

Ein Account wird für den Anbieter erstellt

Benutzername *

Benutzername bestätigen *

Passwort *

Bestätigen Sie das Passwort *

Name *

Vorname *

Nationalregisternummer

Internationale Nummer

Die Felder mit einem Sternchen (*) sind verpflichtend.

Registrieren

Der Anbieter, für den Sie ein Konto erstellen möchten

Die E-Mailadresse, mit der Sie sich anmelden möchten.

- 1) Geben Sie den Benutzernamen (d. h. eine bestehende E-Mail-Adresse) und das gewünschte Passwort sowie Ihren Nachnamen, Vornamen und ggf. Ihre nationale oder internationale Registrierungsnummer ein und klicken Sie auf "Speichern". Das Passwort muss mehrere Bedingungen erfüllen, nämlich:

- Mindestens 8 Zeichen enthalten
 - Mindestens eine Ziffer enthalten ('0'-'9')
 - Mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten ('a'-'z')
 - Mindestens einen Großbuchstaben enthalten ('A'-'Z')
 - Mindestens ein Sonderzeichen (anders als Zeichen oder Ziffer) enthalten.
- 2) Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihr Benutzerkonto erstellt wurde und eine Bestätigungsemail an Sie versendet wurde.

4.3 Profil aktivieren

Um Ihr Profil zu aktivieren, müssen Sie diese Schritte ausführen:

- 1) Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail von "noreply@favv-afsva.be".
- 2) Klicken Sie auf den Link (blau), um Ihre Kontoerstellung zu bestätigen. Sollte dies nicht funktionieren, können Sie diesen Link in Ihrer Adresszeile kopieren/einfügen.



Aus Sicherheitsgründen ist der Link, den Sie in der Bestätigungs-E-Mail erhalten, nur 24 Stunden gültig. Nach Ablauf dieser Frist (24 Stunden) können Sie eine neue Bestätigungs-E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse anfordern.

- 3) Sie erhalten dann eine Bestätigung, dass Ihr Konto freigeschaltet wurde und können sich mit einem Klick auf "Anmeldung" oder "Login" einloggen.



Sie loggen sich ein, indem Sie auf "Anmeldung" oder "identifizieren" klicken.

Loggen Sie sich ab sofort mit diesem Benutzernamen und Passwort ein.

4.4 Zu beachtende Punkte

Nachfolgend sind einige Punkte aufgeführt, die Sie beim Erstellen und/oder Aktivieren eines Profils beachten sollten:

- Sie haben keine Bestätigungs-E-Mail erhalten:
 - Haben Sie Zugang zu der E-Mail-Adresse, die Sie auf unserem Portal eingegeben haben?
 - Überprüfen Sie, dass die Bestätigungsemail sich nicht in Ihrem SPAM-Folder in Ihrer Mailbox befindet.
 - Nehmen Sie mit dem Callcenter Kontakt auf
- Eine Nachricht erscheint auf unserem Portal, die Ihnen anzeigt, dass die Aktivierung Ihres Profil fehlgeschlagen ist aufgrund des Ablaufs der Gültigkeitsdauer des Bestätigungslinks:

Aktivierung des Accounts

! Fehlermeldung

Dieser Account konnte nicht aktiviert werden, da der Link inkorrekt oder veraltet ist.

- Die Gültigkeit des Links läuft 24 St. nach Entsenden der E-Mail aus.
- Gehen Sie zurück zu „sich einloggen“ und klicken Sie auf den Link „erneut die Bestätigungsemail Ihres Profils senden“.
- Geben Sie Ihre E-Mailadresse an und klicken Sie auf „senden“

The screenshot shows the top navigation bar of the Foodweb website. It includes language options (NL, FR, DE, EN) and a 'TESTE' button. The main header features the Foodweb logo and a user status indicator: 'Sie sind nicht angemeldet | Anmeldung'. Below the header, there are links for 'Willkommen' and 'FAQ'. The main content area is titled 'Erneutes Senden einer Bestätigungsemail' and contains an input field labeled 'E-Mail' and a blue 'Versenden' button.

- Sie erhalten danach eine neue Bestätigungsemail, erneut 24 Stunden lang gültig.

- Eine Nachricht erscheint auf Ihrem Portal, die angibt, dass die Aktivierung Ihres Profils fehlgeschlagen ist aufgrund der Tatsache, dass der Aktivierungslink bereits verwendet wurde.

5 Sie besitzen bereits ein Profil und möchten sich mit einem anderen Anbieter verbinden.

Bemerkung Sie können eine Verknüpfung für mehrere Anbieter desgleichen Profils erstellen, aber es ist keine Verpflichtung. Wenn Sie möchten, können Sie für jeden Anbieter ein eigenes Profil anlegen. In diesem Fall müssen Sie für diesen Anbieter auch die Schritte des Punktes 4 – Erstellen und Aktivieren Ihres Profils durchlaufen.



Ihre Entscheidung ist endgültig! Wenn Sie für jeden Anbieter ein bestimmtes Profil auswählen, können Sie diese Anbieter nicht mehr für dasselbe Profil kombinieren. Umgekehrt können Sie, wenn Sie mehrere Anbieter mit demselben Profil kombinieren, später keine separaten Profile mehr für diese Anbieter erstellen.

Falls Sie einen anderen Anbieter zu ihrem Profil hinzufügen wollen, können Sie folgende Etappen durchlaufen:

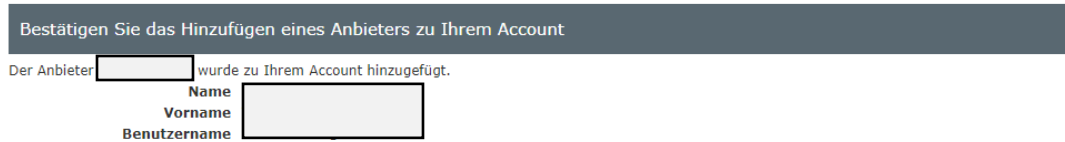
- 1) Loggen Sie sich mithilfe von einem Benutzernamen und Passwort (provisorisch) ein, den Sie für diesen Anbieter in der Vergangenheit benutzt haben.

Falls Sie sich zu keinem Zeitpunkt in der Vergangenheit für diesen Anbieter eingeloggt haben oder falls Sie Ihren Benutzernamen und/oder Passwort vergessen haben, müssen Sie zuerst eine Anfrage für diesen Anbieter einreichen (siehe 3.1 – Profil anfordern).

- 2) Kreuzen Sie „JA“ an und beantworten Sie die Frage „Besitzen Sie bereits ein Konto für einen anderen Anbieter“, geben Sie den Benutzernamen und das Passwort Ihres bestehenden Profils an und klicken Sie auf „registrieren“.

The screenshot shows the Foodweb website interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE, EN) and a 'TESTE' button. The Foodweb logo is on the left, and a login status 'Sie sind nicht angemeldet' with a link to 'Anmeldung' is on the right. Below the navigation bar, there are links for 'Willkommen' and 'FAQ'. The main heading is 'Einen Account erstellen'. A sub-heading says 'Ein Account wird für den Anbieter erstellt' followed by a text input field. Below that, there is a question: 'Besitzen Sie bereits einen Account (Benutzername/Passwort) für einen anderen Anbieter?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'. There are two input fields: 'Benutzername *' with 'E-Mail' entered, and 'Passwort *'. A note at the bottom states 'Die Felder mit einem Sternchen (*) sind verpflichtend.' A blue 'Registrieren' button is at the bottom right.

3) Sie erhalten die Bestätigung, dass der Anbieter zu Ihrem Profil hinzugefügt wurde:



4) Sie erhalten ebenfalls (unverzüglich) ein Bestätigungsemail (siehe Anhang 2: Beispiel einer Bestätigungsemail:

Sie können ebenfalls die Angaben dieses Anbieters in unseren Anwendungen über dieses Profils konsultieren.

In „meinen Profil“ können Sie sehen, welche Anbieter mit diesem Profil verbunden sind. Sie können zusätzliche Anbieter damit verbinden, insofern sie noch kein klares Profil für diese Anbieter erstellt haben.

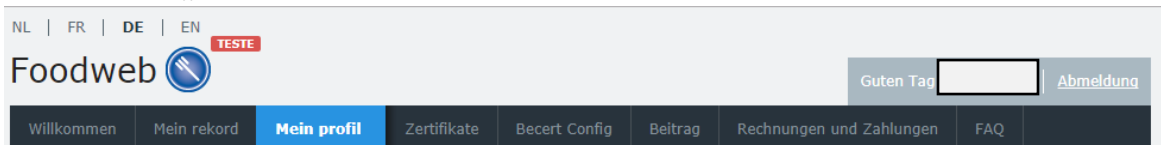


6 Ihr Profil verwalten

6.1 Ihre Angaben verwalten/abändern

Sie können jederzeit die Angaben Ihres Profils abändern. Um dies zu tun, können Sie die untenstehenden Etappen befolgen:

- 1) Loggen Sie sich mithilfe von Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Klicken Sie auf „mein Profil“



- 3) Sie können folgende Daten abändern:
 - Ihr Benutzername (E-Mailadresse); - Ihr Benutzername; - Ihre nationale Registrierungsnummer;
 - Ihre internationale Nummer. Falls Sie Ihre Angaben vervollständigt und/oder abgeändert haben, klicken Sie auf „registrieren“.
- 4) Wenn Sie mit dem Ausfüllen und/oder Ändern Ihrer Daten fertig sind, klicken Sie auf "Speichern".
- 5) Sie erhalten eine Nachricht, dass Ihr Profil ordnungsgemäß abgeändert wurde.



- 6) Damit Ihre Abänderungen auf effektive Art und Weise abgeändert werden, müssen sie sich abmelden.
- 7) Ihr Profil wurde jetzt abgeändert.

6.2 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben oder falls Ihr Profil gesperrt wurde, können Sie darum bitten, ein neues Passwort zu erhalten.



Aus Sicherheitsgründen wird Ihr Profil nach 5 Fehlversuchen gesperrt. Mit anderen Worten, wenn Sie (oder jemand anderes) eine falsche Kombination von "Benutzername/Passwort" 5 mal hintereinander eingegeben hat, wird Ihr Profil gesperrt.

Folgende Fehlermeldung erscheint:

Sie haben die Anzahl an Fehlversuchen erreicht, Ihr Konto ist ab jetzt gesperrt. Zum Entsperren, können Sie die Funktionalität „Passwort vergessen?“ benutzen.

Führen Sie diese Schritte aus, um ein neues Passwort anzufordern:

- 1) Klicken Sie auf den Link „Passwort vergessen? ».

Melden Sie sich an

Benutzername

Passwort


Die Anzahl inkorrektter Versuche zur Verwaltung der Akte von diesem Anbieter wurde überschritten. Ihr Account ist jetzt gesperrt. Zur Entsperrung, verwenden Sie die Funktionalität "Passwort vergessen?".

[Anmeldung](#) >

- [FAQ](#)
- [Passwort vergessen?](#)
- [Einen Benutzernamen und ein Passwort anfragen](#)
- [Erneutes Senden der Bestätigungsemail für Accounts "zu bestätigen"](#)

- 2) Geben Sie Ihre E-Mailadresse an und klicken Sie auf „Entsenden“.

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb  [Sie sind nicht angemeldet](#) | [Anmeldung](#)

[Willkommen](#) | [FAQ](#)

Anfrage zum Zurücksetzen Ihres Passwortes

E-Mail

[Senden](#)

- 3) Sie erhalten danach eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, auf den Sie klicken sollten:

- 4) Auf dem Foodweb-Portal öffnet sich ein Bildschirm, auf dem Sie Ihre E-Mail und Ihr Passwort (zweimal angeben) angeben. Klicken Sie danach auf „zurücksetzen“:

NL | FR | DE | EN **TESTE**

Foodweb  [Sie sind nicht angemeldet](#) | [Anmeldung](#)

[Willkommen](#) | [FAQ](#)

Zurücksetzen von Ihrem Passwort

E-Mail *

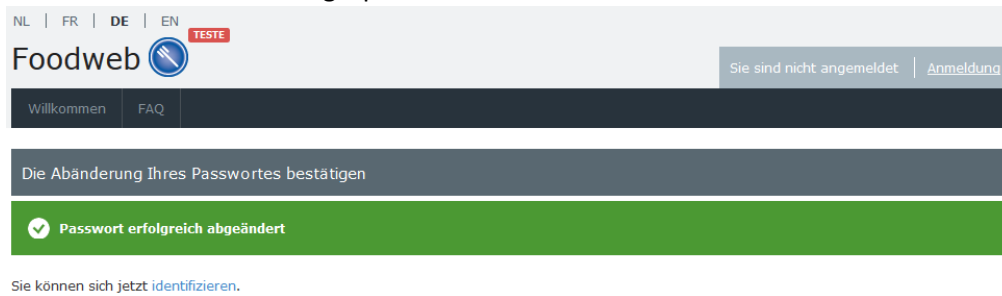
Passwort *

Bestätigen Sie das Passwort *

Die Felder mit einem Sternchen (*) sind verpflichtend.

[Zurücksetzen](#)

5) Ihr neues Passwort wurde gespeichert.




Sie können sich mithilfe von diesem neuen Passwort einloggen.

7 Callcenter AFSCA

Falls Sie Hilfe benötigen, um das Foodweb-Portal und/oder eine Anwendung der AFSCA zu verwenden, können Sie unser Callcenter kontaktieren:

- Öffnungszeiten: 9h00 – 12h30 & 13h30 – 17h00
- Telefon: +32 (0)2 211 99 00
- E-Mail: contact.center@favv-afsca.be


8 Anhang 1: Beispiel eines Bestätigungsschreibens


 **Föderalagentur für die Sicherheit der Nahrungsmittelkette**

FASNK
Allgemeine Dienste
Finanzierung
CA-Botanique
Food Safety Center
Bld du Jardin Botanique 55
1000 Bruxelles
ZDU: 0267.387.230

Für Fragen oder
zusätzliche Auskünfte:
02/211 99 00

Abt.: Föderalagentur für die Sicherheit der Nahrungsmittelkette
Boulevard du Jardin Botanique 55, BE-1000, Brüssel




UM1156504

TEST

Brüssel, 12/10/2017

Nummer FASNK : 


Anfrage Benutzername und Passwort für Zugang zum Portal FoodWeb der FASNK

Sehr geehrte Dame,

Sehr geehrter Herr,

Sie haben kürzlich eine elektronische Anfrage eingereicht, um zum Portal FoodWeb der FASNK zu gelangen.

Diese Anfrage wurde eingereicht durch: 

Name des Unternehmens oder der
Niederlassungseinheit: 

Diese Anfrage wurde eingereicht am: 25/09/2017

Hiermit teilen wir Ihnen Ihre persönlichen Zugangscodes für die Webseite www.foodweb.be mit, mit denen Sie Ihr Konto elektronisch guthießen können.

Benutzername:  Passwort: 

Dieser Zugang ist nur für einen Zeitraum von 20 Tage gültig. Tage zählen ab dem Anmeldedatum.

Über den Benutzernamen und dieses Passwort können Sie sich ein erstes Mal auf dem Portal FoodWeb der FASNK einloggen, um die zur Validierung Ihres Kontos erforderlichen Aktionen durchzuführen.


Unsere Aufgabe ist, die
Sicherheit der
Nahrungsmittelkette
sowie die Qualität unserer
Nahrungsmittel zu
überwachen, um die
Gesundheit von Menschen,
Tieren und Pflanzen zu
schützen.


Sie finden anbei ein **Quick Start-Handbuch** mit den zu verfolgenden Erläuterungen.


Mit freundlichen Grüßen,
Die FASNK

9 Anhang 2: Beispiel einer Bestätigungsemail

1. Bestätigungsemail des ersten Profils:

 ma 20/11/2017 22:23
no-reply-teste@favv-afsca.be
Foodweb: Bestätigung Ihres Accounts

Aan 


Sie haben kürzlich angefragt, einen Account für den Anbieter  zu erstellen.



Zur Bestätigung Ihres Accounts, klicken Sie bitte auf folgenden Link: <http://vm-ext-teste-1.teste.favv-afsca.be/ExternSts/Account/ConfirmEmail?userId=1121&code=IE4E6UglbFA31eNPcorjEx4hHn5Irvs3aVaWaOcW7Y7IIT27uaa5UvwBNaC1GAypC9FRReOsMhIXk6z%2BOnODibEV0KbWM2jU%2BR%2BbcBR3a3zq1NQXQTb%2BpNHxgzg%2FzVmV1NHITgseT2vCjWvJ4KhUw%3D%3D>.


Falls der Link nicht funktioniert, kopieren/fügen Sie den Link in Ihren Browser ein.

Achtung: dieser Link läuft 24 Stunden nach Bereitstellung ab.

2. Bestätigungsemail des Hinzufügens eines Anbieters Ihres bestehenden Profils:

 ma 20/11/2017 9:43
no-reply-teste@favv-afsca.be
Foodweb: Anbieter zu Ihrem Account hinzugefügt

Aan  

Wir bestätigen Ihnen das Hinzufügen eines Anbieters  zu Ihrem Account.